



Zorgplan

Basisschool Damiaan

Februari 2015



Inhoudsopgave

- **Hoofdstuk 1**
Uitgangspunten van de ondersteuning op de Damiaanschool 3
- **Hoofdstuk 2**
Hoe bepaal je de onderwijsbehoefte van een kind? 4
 - 2.1: Toetskalender 5
 - 2.2: Afspraken m.b.t. toets verwerking 5
- **Hoofdstuk 3**
Ondersteuning op sociaal emotioneel gebied 6
- **Hoofdstuk 4**
 - Zorgniveaus 7
 - Weergroep/ Meergroep 7
 - Handelingsgericht werken leerkracht 7
 - Inschakeling Intern Begeleider 8
 - Inschakeling externe instanties 8
- **Hoofdstuk 5**
Wie zijn er op de Damiaanschool betrokken bij de ondersteuning voor onze leerlingen? 10
 - De leerkracht 10
 - Intern Begeleider 10
 - Remedial Teacher/ onderwijsassistent 10
 - Directie 11
 - GGD 11
 - Sticht Onderzoekcentrum (SOC) 11

Hoofdstuk 1:

Uitgangspunten van de ondersteuning aan kinderen op de Damiaanschool

Kinderen ontwikkelen zich niet allemaal op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Op onze school proberen we daar zo goed mogelijk rekening mee te houden.

Primair daarbij is:

De school baseert haar onderwijs op de onderwijsbehoeften van elk kind.

Daarnaast geldt:

- Er staat een sterke leerkracht voor de klas. De groepsleerkracht is eindverantwoordelijk voor de zorg aan ieder kind in de klas en eerste aanspreekpunt voor de ouders.
- IBer bekleedt een spilfunctie in de zorg. De IBer begeleidt de leerkracht en coördineert alle maatregelen rondom de ondersteuning leerkracht en leerling.
- Onze school heeft een goede zorgstructuur en heeft voldoende materiële voorzieningen om aan de onderwijsbehoeften van het kind te voldoen.
- Er is een deskundig ondersteuningsteam.
- Wij zijn een gecertificeerde dyslexievriendelijke school

Tot slot:

Het realiseren van goede ondersteuning is niet een bouwwerk dat klaar is. Het is een continu proces dat telkens weer wordt aangepast aan veranderende omstandigheden.

Hoofdstuk 2

Hoe bepaal je de onderwijsbehoefte van een kind?

Hoe wordt nu vastgesteld welke specifieke onderwijsbehoeften een kind nodig heeft. Naast de waarnemingen van de leerkracht zijn er verschillende toetsen die de kennis meten.

Wij maken gebruik van methode toetsen en methode onafhankelijke toetsen

Methode en methode onafhankelijke toetsen

Om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen worden ze regelmatig getoetst middels de methode toetsen. Dit zijn toetsen die horen bij de lesmethode, ze worden steeds afgenomen na een lesblok.

Wij willen ook weten of het onderwijsaanbod voldoet aan de landelijke norm. Daarom worden er ook landelijk genormeerde toetsen afgenomen, de methode onafhankelijke toetsen. Met deze (Cito) toetsen krijgt de school inzicht in de ontwikkeling van de individuele leerling, en zicht op de leeropbrengsten binnen de school als geheel.

De uitslag van de Cito-toetsen is op basis van behaalde scores onderverdeeld in vijf niveaugroepen:

- I: Goed tot zeer goed. (De kinderen horen voor dit vak bij de 20% hoogst scorende leerlingen)
- II: Ruim voldoende tot goed. (De kinderen horen voor dit vak bij de 20% ruim boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- III: Matig tot goed. (De kinderen horen voor dit vak bij de 20% net boven of net onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- IV: Zwak tot matig. (De kinderen horen voor dit vak bij de 20% ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen)
- V: Zeer zwak tot zwak. (De kinderen horen voor dit vak bij de 20% laagst scorende leerlingen)

Met deze gegevens wordt een groepsanalyse, trendanalyse of een individuele analyse gemaakt.

Op deze wijze kunnen wij de leervorderingen van de leerlingen nauwkeurig volgen.

2.1: Toetskalender van de methode onafhankelijke toetsen

	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Mrt.	Apr.	Mei	Juni
Rekenen/ wiskunde			B8	M3-7					E3-7
DMT				M3-5					E3-5
Begr. lezen			B8		M4-7				E3-4
spelling			B8		M3-7				E3-7
AVI				3-7					3-7

*** Kleuters worden gevolgd en geobserveerd m.b.v. Bosos, leerlingvolgsysteem.**

2.2: Afspraken m.b.t. de toetsverwerking

- Bij de interpretatie van toetsgegevens is, naast de niveauaanduiding, vooral de ontwikkeling van de vaardigheidsscore van belang. Hiermee wordt de ontwikkeling van het kind goed weergegeven.
- De groep wordt nauwkeurig geanalyseerd door de leerkracht.
- Op grond van die analyse kan de leerkracht komen tot een bijstelling van het leerstofaanbod aan het individuele kind, of aan (een deel van) de groep en worden zonodig interventies ingezet. Hierbij is altijd de intern begeleider betrokken. Alle wijzigingen worden vastgelegd in het groepsplan.
- Tijdens groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen wordt besproken welke acties de leerkracht heeft ondernomen n.a.v. de uitslagen van de Cito-toetsen.
- Alles acties worden vastgelegd in Parnassys door de groepsleerkracht.

Hoofdstuk 3

Zorgbepaling op sociaal emotioneel gebied.

Uitgangspunt:

De Damiaanschool streeft naar een pedagogisch klimaat, dat ondersteunend en uitdagend is voor de kinderen en waar in een omgeving van respect en veiligheid de kinderen op hun eigen niveau tot optimale prestaties komen.

De sfeer op school vinden we erg belangrijk en we hechten dan ook veel waarde aan een goede omgang met elkaar.

Veiligheid en geborgenheid.

We streven naar een leefgemeenschap, waar kinderen niet alleen kennis opdoen, maar zich ook als individu ontwikkelen op het gebied van zelfstandigheid en zelfvertrouwen. We leren kinderen op een goede manier met elkaar om te gaan rekening houdend met een multiculturele samenleving.

Deze ontwikkeling kan alleen maar plaatsvinden als het kind zich op school veilig, geborgen en begrepen voelt.

Sociaal emotionele ontwikkeling:

De Damiaanschool heeft een coördinator Sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze coördinator heeft beleid ontwikkeld op het gebied van schoolregels en gedragsregels in de klas. Deze coördinator blijft alert op nieuwe ontwikkelingen op het gebied van sociaal- emotionele ontwikkeling en coördineert de inzet van de kanjertraining. Het hele team is geschoold in de Kanjertraining. Vanaf 2014-2015 wordt het leerlingvolgsysteem door de leerkracht ingevuld en geanalyseerd.

Hoofdstuk 4

Zorgniveaus

Wanneer de onderwijsbehoefte is gesignaleerd, is het van belang dat de juiste interventie wordt gegeven. Wij werken volgens de uitgangspunten van Handelings Gericht Werken (HGW).

Handelingsgericht werken door de leerkracht

Leerkrachten observeren de leerlingen, analyseren leerresultaten en benoemen de stimulerende en belemmerende factoren. Deze worden vastgelegd in een groepsoverzicht. Met behulp van de groepsoverzichten worden groepsplannen opgesteld. In de groepsplannen wordt onderscheid gemaakt in een basisgroep, een meer- en weergroep. Door deze verdeling krijgen de kinderen de begeleiding die aansluit bij hun onderwijsbehoeften. Twee maal per jaar (in februari en juni) worden de groepsplannen geëvalueerd en bijgesteld.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het maken van de groepsoverzichten en groepsplannen. De leerkracht is ook verantwoordelijk voor het informeren van de ouders over de voortgang van het ontwikkelingsproces van hun kind. Dit gebeurt door middel van de periodieke rapporten en rapportbesprekingen. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar informeren de leerkrachten de ouders over het werken met groepsplannen.

Tijdens de groepsplanbesprekingen bespreekt de Intern Begeleider met de leerkracht alle leerlingen en wordt gekeken naar de groepsoverzichten en groepsplannen.

Weergroep: (extra instructie en begeleiding):

Leerlingen die opvallen door onvoldoende leerresultaten (lage III, IV of V-scores op Cito-toetsen of onvoldoende resultaten bij methodegebonden toetsen), maar ook werkhouding- of sociaal emotionele problemen vragen specifieke zorg.

De leerkracht zal een passend onderwijsaanbod verzorgen voor deze leerlingen. Ook hier draagt de leerkracht de verantwoordelijkheid voor de te verlenen zorg. De leerkracht legt deze specifieke zorg vast in het groepsplan. Ouders worden geïnformeerd tijdens de oudergesprekken.

Wanneer en sprake is van een groeidocument dan wordt er automatisch een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Ook wanneer de leerling het F-niveau van taal of rekenen niet haalt wordt eveneens een OPP opgesteld vanaf begin groep 7.

Meergroep (extra uitdaging):

Leerlingen die opvallen door zeer goede leerresultaten (hoge I scores op Cito-toetsen of zeer goede resultaten bij methode gebonden toetsen) vragen ook om specifieke aandacht. De leerkracht zal voor deze kinderen een passend onderwijsaanbod verzorgen. (Zie bijlage stroomschema begaafdheid)

De specifieke zorg wordt vastgelegd in het groepsplan. Deze kinderen compacten de leerstof en krijgen naast het werk uit de Levelbox ook andere verrijkingsstof aangeboden. Ouders worden geïnformeerd tijdens de oudergesprekken.

Inschakeling Intern Begeleider

De Intern Begeleider (IB-er) is de spil binnen de leerlingenzorg.

Wanneer er bij een kind sprake is van complexe problematiek, of wanneer een kind de doelen niet behaalt, die zijn vastgelegd in het groepsplan, wordt de leerling aangemeld bij de Intern Begeleider. De leerkracht geeft bij de ouders aan dat hij de leerling wil aanmelden voor een leerlingbespreking met de Intern Begeleider. De leerkracht wint vooraf informatie in bij de ouders die tijdens de leerlingbespreking ingebracht kan worden.

Na aanmelding nodigt de Intern Begeleider de leerkracht uit voor een leerlingbespreking. Tijdens de leerlingbespreking bepalen de leerkracht en Intern Begeleider welke vervolgstappen worden ondernomen. Bijvoorbeeld het doen van onderzoek of observaties door de Intern Begeleider en/of Remedial Teacher.

Hierna kan eventueel het groepsplan bijgesteld worden

Nadat de leerling is besproken tijdens de leerlingbespreking en mogelijk is onderzocht door de Intern Begeleider/Remedial Teacher worden ouders in een gesprek met de leerkracht en de Intern Begeleider/Remedial Teacher geïnformeerd over de uitslag van het gesprek en van het onderzoek. Daarnaast wordt het (aangepaste) groepsplan besproken. Ouders ontvangen een gespreksverslag en ondertekenen dit verslag. Na een interventieperiode wordt het plan door de leerkracht /IB-er met de ouders geëvalueerd. Ouders ontvangen de evaluatie op papier.

Inschakeling van externe instanties

Wanneer de school onvoldoende of niet tegemoet kan komen aan de zorgbehoeften van de leerling is er sprake van handelingsverlegenheid. Er wordt dan een beroep gedaan op de expertise van het Samenwerkingsverband ZOUT. Er wordt een groeidocument opgesteld samen met ouders, leerkracht en Ib-er. In het groeidocument wordt een ondersteuningsvraag geformuleerd aan het School Ondersteunings Team (SOT). Het SOT kan op basis van de ondersteuningsvraag en intake adviseren om de school te laten ondersteunen door een deskundige van het SOT. Het SOT is een groep specialisten en deskundigen die hun specifieke kennis en expertise inzetten in het regulier onderwijs. De deskundigen uit het SOT kunnen worden ingezet voor observatie, coaching, schoolvideo- en interactiebegeleiding of co-teaching.

De afhandeling van de procedures voor het inschakelen van externe expertise is de verantwoordelijkheid van de Intern Begeleider.

De uitvoering van hieruit voortvloeiende afspraken, is de verantwoordelijkheid van zowel Intern Begeleider als de leerkracht.

Ook kan hulp ingeroepen worden van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). We hebben een vaste contactpersoon op wie wij een beroep kunnen doen.

De Intern Begeleider is contactpersoon.

Hoofdstuk 5

Wie zijn er op de Damiaanschool betrokken bij de ondersteuning van onze leerlingen.

De leerkracht is degene die de ondersteuning biedt aan de kinderen. Dit doet hij/zij door binnen de groep extra hulp te bieden. Deze ondersteuning staat vermeld in het groepsplan (zie hoofdstuk 4). Soms zijn er meer mensen betrokken bij de ondersteuning van uw kind. In dit hoofdstuk leggen we uit welke mensen betrokken zijn bij de ondersteuning en wat hun taken zijn, te beginnen bij de leerkracht.

De leerkracht

Kerntaken:

- Schept een veilig en stimulerend klimaat, waarbinnen iedere leerling zichzelf mag zijn. Er is ruimte voor verschillen in opvatting, leerwijze en interesse. Respect voor elkaar en elkaars zienswijze staan centraal;
- Draagt zorg voor een goede relatie tussen kinderen onderling en tussen leerkracht en leerling;
- Stemt onderwijs in die mate af dat de leerling zich competent voelt;
- Creëert een leeromgeving waarbij kinderen verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen leerproces en zich mede daardoor autonoom voelen;
- Is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de planning, uitvoering en evaluatie van het onderwijs binnen de groep;
- Communiceert helder met ouders teneinde de betrokkenheid te stimuleren en de ouders van de benodigde informatie te voorzien;
- Administreert en registreert alle relevante informatie betreffende de groep en de individuele leerling.

Intern Begeleider (IB)

Binnen ons team vormen de interne begeleiders de “spil” in de ondersteuning en als zodanig ook aanspreekpunt voor leerkrachten, kinderen en ouders.

Kerntaken:

- Vormgeven aan een effectieve zorgstructuur en zorgcultuur binnen de school;
- Coördineren van speciale hulp/remedial teaching
- Mede met directie aansturen van veranderingsprocessen aangaande de leerlingenzorg;
- Coachen en begeleiden van individuele leraren en het team als groep, zodat deze zelfstandig en zelfverantwoordelijk hulpvragen, incidenten en problemen aangaande leerlingenzorg ter hand (leren) nemen;
- Up to date houden van eigen deskundigheidsniveau door (bij-)scholing, bijwonen van netwerkbijeenkomsten en volgen recente ontwikkelingen;
- Onderhouden van externe contacten betreffende de leerlingenzorg.
- Opstellen van groeidocument samen met leerkracht en ouders.

Remedial Teacher (RT)/onderwijsassistent

Kerntaken:

- Het planmatig begeleiden van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte op cognitief, motorisch en/of sociaal-emotioneel gebied;

- Mede vormgeven aan een effectieve zorgcultuur en – structuur binnen de school;
- Zorg dragen voor een adequaat en effectief werkcontact met intern begeleider en leerkrachten m.b.t. de door de remedial teacher of onderwijsassistent begeleide leerlingen.

(De inzet van de RT-er is zeer miniem)

Onderwijsassistente

Er is op onze school een onderwijsassistente werkzaam. Zij wordt ingezet in groepen ter ondersteuning van de leerkracht en leerlingen. Zij werkt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Directie

Kerntaken:

- Is eindverantwoordelijk voor het functioneren van het Zorgteam;
- Draagt zorg voor afstemming algemene beleidsvoornemens en zorgbeleid;
- Initieert maandelijks IB/directie overleg;
- Draagt zorg voor de benodigde facilitering om het voorgenomen zorgbeleid naar behoren uit te kunnen voeren;
- Controleert de door de leerkrachten uit te voeren taken, zoals beschreven in het stuk “de leerkracht” middels groepsbezoeken en gesprekken met de leerkrachten;
- Controleert de door de IB en RT/onderwijsassistent uit te voeren taken, zoals beschreven in het stuk “IB” en “RT” en “onderwijsassistente”.

Ondersteuningsteam intern

Binnen onze school is er een zorgteam. Dit zorgteam wordt gevormd door de IB-ers, RT-ers en de onderwijsassistent.

Het zorgteam heeft minstens 4 keer per jaar overleg. Tijdens dit overleg wordt er geëvalueerd over en vooruit gekeken naar leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Verder zijn er opbrengstenvergaderingen met het team. Opbrengsten worden geëvalueerd op schoolniveau en protocollen worden besproken. Ook heeft in deze opbrengstvergaderingen het implementeren van veranderingsprocessen plaats.

Tien maal per jaar vindt er een onderwijskundige vergadering plaats met het hele team. Deze vergaderingen worden voorbereid door de IB-ers en specialisten vanuit het team.

Zorgteam extern

GGD (schoolarts/schoolverpleegkundige)

De school heeft een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn van de kinderen binnen de school. Zo is er tussen school en de GGD overleg over de resultaten van de periodieke gezondheidsonderzoeken van de GGD.

Daarnaast is er twee maal per jaar contact tussen de intern begeleider en de verpleegkundige van de GGD. Tijdens dit overleg worden er leerlingen besproken waar school of GGD zich zorgen om maakt en bekeken welke stappen gezet kunnen worden om de problemen zoveel mogelijk te beperken. Zorgen omtrent een kind worden natuurlijk eerst met de ouders zelf besproken. Een voordeel van dit contact is

dat er een extern deskundige mee kan denken met de school, dat problemen eerder gesignaleerd worden en er ook in een vroeg stadium aan oplossingen gedacht kan worden.

't Sticht Onderzoek Centrum (SOC)

Binnen Het Sticht zijn twee mensen die ingezet kunnen worden voor het onderzoeken van leerlingen. Beide medewerkers zijn bevoegd om de volgende onderzoeken af te nemen:

- WIPPSI
- SON
- WISC III
- CBCL/ TRF gedragsvragenlijst.
- DST: dyslexie screening test (= signalering!)
- NIO

Ib-ers kunnen een aanvraag indienen via het emailadres:

hetstichtonderzoeken@gmail.com

Het gevraagde onderzoek moet altijd passen binnen een traject volgens handelingsgericht werken (HGW) en er moet een duidelijke hulpvraag zijn.

Tot slot

Al het bovenstaande is van toepassing op de ondersteuning die wij de leerlingen op de Damiaanschool kunnen aanbieden. Voor meer informatie over de aanwezige protocollen verwijzen we naar: www.damiaanschool.nl (u dient wel eerst in te loggen).